

Guatemala 31 de Julio de 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 2293-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 571-2,017 correspondiente al periodo del 24 al 31 de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0021.

Actividades Realizadas

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Petén.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el Departamento de Petén.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se apoyó a los promotores municipales, reforzando sus conocimientos sobre las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades.
- 2) Se apoyó en los procesos para que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se supervisó y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.

F: L. Miranda Velásquez
Luis Fernando Miranda Velásquez

Vo. Bo. Rosa Amparo del Busto Fernández
Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación